

Когорты

Содержание

- 1 О когортах
- 2 Создание когорты
- 3 Создание когорт оптом
- 4 Массовое добавление пользователей в когорт
- 5 Загрузка пользователей в когорт
- 6 Поиск когорт
- 7 Управление когортами категорий
- 8 Возможности когорты
- 9 Зачисление когорты на курс
 - 9.1 Ручное зачисление когорты
- 10 Назначение ролей контекста пользователя всем членам когорты
- 11 Смотрите также

О когортах

Когорты — это группы по всему сайту или по категориям курса. Цель когорт состоит в том, чтобы позволить всем членам когорты быть легко зачисленными на курс. Это можно сделать с помощью `cohort sync`, которая, как следует из названия, синхронизирует членство в когорте с зачислением на курс. Кроме того, когорта может быть вручную зачислена на курс.

Как создавать и добавлять когорты

Создание когорты

Когорты могут создаваться администраторами сайта и другими пользователями с соответствующими разрешениями.

1. Доступ к *администрированию* > *учетных записей пользователей* > > *когорт*

Add new cohort

System cohorts All cohorts Add new cohort Upload cohorts

Name*
Students 2015

Context
System

Cohort ID

Visible 
  Set this as hidden if you do not want teachers to see it

Description



2. Нажмите кнопку **Добавить**. Обратите внимание, что в раскрывающемся списке вы можете выбрать между тем, чтобы сделать свою когорту доступной по всей «системе» сайта или в именованной категории курса.

3. Когорты видны учителям по умолчанию, но снятие флажка со ссылки «Видимый» будет означать, что они недоступны для учителей для использования на своих курсах.

4. Заполните детали и сохраните изменения.

5. Перейдите по ссылке назначения напротив имени когорты в списке доступных когорт.

Name	Cohort ID	Description	Cohort size	Source	Edit
Teaching staff 2014-5	T1		89	Created manually	   
Admin staff	A1		45	Created manually	   

6. Выберите потенциальных пользователей из списка, затем нажмите кнопку **Добавить**.

Создание когорт оптом

1. Когорты могут быть созданы с помощью загрузки CSV-файла в систему или в именованную категорию из > *Пользователей* > *Учетные записи* > *Когорты* > *Когорты Загрузки*. Более подробную информацию можно найти на странице [Загрузка когорт](#).

2. Менеджеры категорий могут загружать csv-файлы для создания когорт по ссылке Cohorts в блоке Администрирование своей категории.

3. Пример файла приведен ниже. Когорта «Студенты 2014-15» будет создана в системе, а когорта «История» будет создана в (уже существующей) категории гуманитарных наук:

```
name,idnumber,description,category
Students 2014-15,S1,,
History,HH,Foundation program History,Humanities
```

Массовое добавление пользователей в когорту

1. Доступ *Администрирование* > *Пользователи* > *Учетные записи* > *Массовые действия пользователей*
2. Поиск пользователей путем установки соответствующего фильтра
3. Добавление пользователей из доступного списка в выбранный список
4. Выберите «Добавить в когорту» с выбранными пользователями

Загрузка пользователей в когорту

Администратор может [загружать пользователей](#) через CSV-файл в существующие когорты следующим образом:

1. Доступ *Администрирование* > *Пользователи* > *Учетные записи* > *Отправка пользователей*
2. Загрузите текстовый файл в следующем формате:

```
username,password,firstname,lastname,email,cohort1
tomjones,Pass1234*,Tom,Jones,tomjones@example.com,year3
marysmith,Pass1234*,Mary,Smith,marysmith@example.com,year4
```

где год3 и год4 являются **идентификаторами когорт** существующих когорт (т.е. *не их именами*).

Примечание: Если пользователи уже существуют в системе, то вам нужно только их имя пользователя с выбранной когортой в вашем csv-файле.

Также можно создать когорту одновременно с загрузкой пользователей в систему.

```
username,password,firstname,lastname,email,cohort1
jackbrown,Pass5678,Jack,Brown,jbrown@example.com,"London Contingent"
```

В приведенном выше примере когорты с именем London Contingent с идентификатором London Contingent будет создана при загрузке csv-файла.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Загружаемый файл работает в когорте Идентификатор **не является именем когорты**.

Поэтому, если вы вручную создали когорту с именем, но оставили идентификатор пустым, а затем попытались добавить пользователей в эту когорту с помощью файла загрузки, возникнут проблемы. Если вы используете имя когорты в качестве значения в столбце когорты в файле отправки, то в процессе отправки будет создана **ВТОРАЯ** когорты с тем же именем, что и у вас уже есть с идентификатором, таким же, как имя.

Пример:

- Вы вручную создали когорту с именем «Когорта А» с пустым идентификатором
- Ваш загружаемый файл пытается поместить пользователей в когорту1 со значением "Cohort A"
- Поскольку когорты по этому идентификатору не существует, загрузка создаст новую когорту с именем и идентификатором «Когорта А»
- И появятся две когорты с одинаковым именем, но одна с пустым идентификатором, и пользователи в вашем файле загрузки будут в вновь созданной с идентификатором «Когорта А» вместо уже существующей, как предполагалось.

Это, вероятно, не то, что вы хотите, поэтому будьте осторожны, чтобы избежать этой ситуации. И самый простой способ сделать это — всегда давать своим когортам удостоверение личности и не оставлять его пустым.

Поиск когорт

Если сайт имеет большое количество когорт, ключевые слова могут быть введены в поле Поисковые когорты для поиска или фильтрации доступных когорт.

Экран «Все когорты», доступ к которому осуществляется из *администрирование* > «Пользователи > учетные записи > когорты», позволяет администратору просматривать и выполнять поиск по системным и категорийным когортам.

Category	Name	Cohort ID	Description	Cohort size	Source	Edit
System	Teaching staff 2014-5			89	Created manually	✕ ⚙ 📄
System	Admin staff			45	Created manually	✕ ⚙ 📄
Languages	Advanced 03			15	Created manually	✕ ⚙ 📄
Languages	Beginners 01			20	Created manually	✕ ⚙ 📄
Languages	Intermediate 02			20	Created manually	✕ ⚙ 📄
Sciences	London contingent			37	Created manually	✕ ⚙ 📄
Humanities	Mentors			11	Created manually	✕ ⚙ 📄
Sciences	Paris contingent			70	Created manually	✕ ⚙ 📄
Humanities	Pastoral			73	Created manually	✕ ⚙ 📄
Humanities	Social			83	Created manually	✕ ⚙ 📄
System	Spring 2015			38	Created manually	✕ ⚙ 📄
System	Winter 2014			25	Created manually	✕ ⚙ 📄

Управление когортами категорий

Когорты, которые были созданы для категории, а не для системы, можно найти, выбрав соответствующую категорию, а затем щелкнув ссылку *Когорты* в разделе *Администрирование* > *Категория (имя)* > *Когорты*.

Возможности когорты

- [Добавление и удаление членов когорты](#)
- [Создание, удаление и перемещение когорт](#)
- [Настройка экземпляров когорт](#)
- [Просмотр когорт по всему сайту](#)

Зачисление когорты на курс

Существует два способа зачисления когорты на курс:

1. Когортная синхронизация
2. Ручной набор когорты

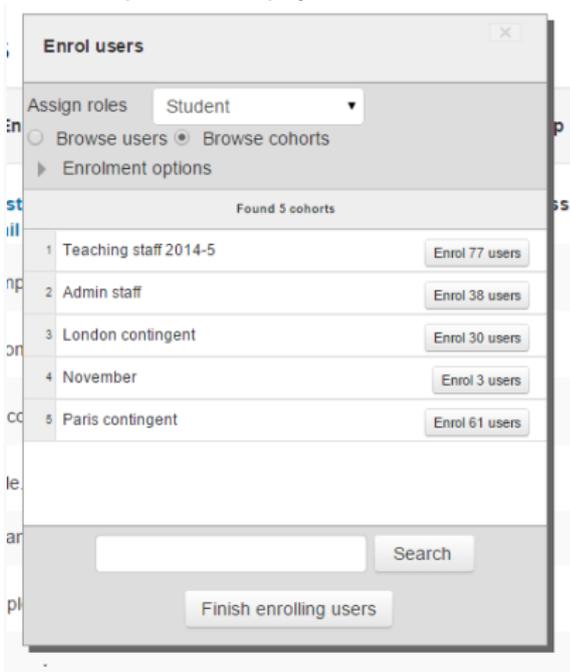
При синхронизации когорты, если пользователи позже добавляются или удаляются из когорты, они автоматически регистрируются или отменяются из курса. Дополнительные сведения см. в разделе [Когортная синхронизация](#).

Ручное зачисление когорты, однако, является разовым действием. Добавление или удаление пользователей из когорты в дальнейшем не влияет на зачисление на курс.

Ручное зачисление когорты

Чтобы вручную записать всех членов когорты на курс:

1. Перейти к *разделу Администрирование курса > зарегистрированных пользователей*
2. Нажмите кнопку «Зарегистрировать пользователей», а затем «Просмотр когорт»
3. Выберите когорту, затем нажмите кнопку «Завершить регистрацию пользователей».



Необходимые возможности для ручной регистрации членов когорты:

- записаться/руководство:записаться в контексте курса
- moodle/course:регистрация в контексте курса

Роль учителя (редактора) по умолчанию имеет все эти возможности.

Назначение ролей контекста пользователя всем членам когорты

Роль контекста пользователя может быть назначена всем членам когорты в разделе *Администрирование > Пользователи > Разрешения > Назначение ролей пользователям когорте*.

Это полезно для того, чтобы наставники (или руководители групп) могли просматривать планы обучения пользователей при [использовании компетенций](#).

Заметка: Изменения могут появиться не сразу, так как роль назначается после выполнения запланированного задания «Синхронизация назначений когортных ролей».

Смотрите также

- Метод регистрации [когортной синхронизации](#)
- [Загрузка когорт массовых загрузок файлов](#)